



Утверждаю  
Директор ГБОУ ГМЦ ДОГМ  
М.В. Лебедева  
«01» октября 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о проведении Конкурса лучших сценариев** **профориентационных мероприятий «От идеи к проведению»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует статус и порядок проведения на территории города Москвы Конкурса лучших сценариев профориентационных мероприятий «От идеи к проведению» в рамках городского Профориентационного марафона «Карьерный навигатор: масштаб город» (далее — Конкурс).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, Государственной программой города Москвы на среднесрочный период (2012–2018 гг.) «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)», приоритетным национальным проектом «Образование».

1.3. Организатором Конкурса является Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городской методический центр Департамента образования города Москвы (далее — ГБОУ ГМЦ ДОГМ).

1.4. Настоящее положение определяет требования к участникам и работам Конкурса, порядок их предоставления на Конкурс, сроки проведения Конкурса, действует до завершения конкурсных мероприятий.

1.5. Информационно-техническое обеспечение Конкурса осуществляется на официальном сайте ГБОУ ГМЦ ДОГМ [www.mosmetod.ru](http://www.mosmetod.ru).

### **2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. **Цель Конкурса** — выявление эффективно действующих моделей профориентационной работы в образовательных организациях на всех уровнях обучения и воспитания, популяризация и распространение опыта образовательных учреждений в области профессиональной ориентации молодежи.

2.2. **Задачи конкурса:**

- обобщение и распространение инновационного педагогического опыта в области применения форм профориентационной работы;
- стимулирование профессионального развития, творческого потенциала, расширение диапазона профессионального общения;
- включение ответственных за профориентационную работу, педагогов, психологов в работу по совершенствованию форм и методов профориентационной деятельности;
- выявление и поддержка талантливых профориентаторов.

### **3. Условия участия в Конкурсе**

3.1. Участниками конкурса являются педагогические работники образовательных организаций. Также к участию допускаются творческие коллективы педагогических работников.

### **4. Сроки проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится в период с **15 октября 2015 года по 29 апреля 2016 года**.

4.2. Регистрация для участия в Конкурсе осуществляется с **15 октября по 30 ноября 2015 года**. Подтвердив регистрацию, участник Конкурса автоматически дает согласие на обработку персональных данных.

4.3. Конкурсные работы направляются участниками Конкурса на электронный адрес [druginamv@mosmethod.ru](mailto:druginamv@mosmethod.ru) после прохождения регистрации с **1 декабря 2015 года по 31 января 2016 года**.

4.4. Экспертиза представленных работ проводится в период с **1 февраля по 31 марта 2016 года**.

4.5. Церемония награждения победителей и призёров Конкурса состоится в **апреле 2016 года**. О дате, времени и месте проведения будет сообщено дополнительно.

4.6. Работы, поданные после даты, указанной в п. 4.3 настоящего Положения, не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

### **5. Организационный комитет и жюри Конкурса**

5.1. Для организации и проведения Конкурса, работы жюри создается организационный комитет Конкурса.

5.2. Организационный комитет Конкурса осуществляет:

- организационно-методическое сопровождение Конкурса;
- согласование критериев оценки конкурсных работ;
- согласование предложений о поощрении авторов, представивших лучшие работы.

5.3. Жюри Конкурса осуществляет изучение и оценку конкурсных материалов в соответствии с критериями оценивания (Приложение 2), определяет победителей и призёров Конкурса.

5.4. Состав жюри определяется оргкомитетом.

5.5. Решение жюри оформляется протоколом и направляется Оргкомитету Конкурса. Оценки жюри не разглашаются и не оспариваются.

5.6. В состав жюри могут входить представители педагогической общественности, методических объединений, специалисты в области профориентационной деятельности.

## **6. Требования к конкурсным работам**

6.1. На конкурс принимаются профориентационные материалы, отвечающие цели и задачам Конкурса, по следующим направлениям:

– сценарии профориентационных мероприятий для воспитанников дошкольных образовательных организаций;

– сценарии профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций;

– сценарии профориентационных мероприятий для студентов профессиональных образовательных организаций.

6.2. Конкурсная работа должна включать:

– титульный лист (Приложение 3);

– указание формы, целей и задач мероприятия;

– перечень необходимого оборудования и реквизита;

– сценарий мероприятия;

– раздаточный и иной материал, оформленный как приложения к работе (при наличии);

– список использованной литературы, в том числе Интернет-ресурсов.

6.3. Работа должна быть оформлена как текстовый файл в формате .doc или .docx, объемом не более 12 страниц без учета приложений, лист А4, шрифт Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал 1,15, выравнивание текста по ширине.

6.4. В качестве приложений могут выступать текстовые файлы с анкетами, опросами, памятками и т.д., графические и видеофайлы, презентации.

6.5. Конкурсные материалы должны являться собственными разработками участника. При использовании в работе идей и текстов, не принадлежащих участнику, обязательна ссылка на источник информации. Ответственность за некорректное использование «чужих» материалов несет автор представленной на Конкурс работы.

6.6. Работы, присланные с нарушением требований настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

6.7. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

## **7. Подведение итогов Конкурса**

7.1. Оргкомитет на основании решения жюри определяет победителей

и призеров Конкурса по каждому направлению.

7.2. Победители и призеры награждаются дипломами ГБОУ ГМЦ ДОгМ.

7.3. Каждый участник Конкурса награждается благодарственным письмом ГБОУ ГМЦ ДОгМ.

7.4. Работы, занявшие призовые места, будут опубликованы в составе сборника лучших практик школ и колледжей в совместном проведении детско-юношеских профориентационных мероприятий «Профдвижение — дорога к мастерству» и размещены на официальном сайте ГБОУ ГМЦ ДОгМ.

**Оргкомитет Конкурса лучших сценариев  
профориентационных мероприятий «От идеи к проведению»**

**Председатель:**

Лебедева  
Марианна Владимировна

директор ГБОУ Городской методический  
центр Департамента образования города  
Москвы

**Заместитель председателя:**

Лукманова  
Елена Владимировна

заместитель директора ГБОУ Городской  
методический центр Департамента  
образования города Москвы

**Члены Оргкомитета:**

Другина  
Марина Валерьевна

методист ГБОУ Городской методический  
центр Департамента образования города  
Москвы

Колегова  
Ангелина Евгеньевна

методист ГБОУ Городской методический  
центр Департамента образования города  
Москвы

Любах  
Татьяна Валерьевна

методист ГБОУ Городской методический  
центр Департамента образования города  
Москвы

## Критерии оценки конкурсных работ

№ п/п	Критерий	Количество баллов		
		5	3	0
1.	Соответствие содержания цели и задачам Конкурса	Представле но полностью на высоком уровне	Представле но частично или на среднем уровне	Не представле но
2.	Актуальность			
3.	Наличие профессиональных находок и познавательной направленности, использование эффективных методик в профориентационной работе			
4.	Практическая значимость, перспективность реализации			
5.	Использование при подготовке мероприятия методических разработок последних лет			
6.	Эстетическое оформление, грамотность содержания материалов			
7.	Творческая самостоятельность (антиплагиат)			

**Конкурс лучших сценариев профориентационных мероприятий  
«От идеи к проведению»**

---

**Полное наименование образовательной организации**

**Название мероприятия**  
**Направление мероприятия**

Автор: ФИО,  
должность