

Положение о проведении Московской олимпиады «Московский третьеклассник XXI века-2014» в 2014 году

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Московской олимпиады «Московский третьеклассник XXI века-2014» (далее - Олимпиада).
- 1.2. Организатором Олимпиады является Департамент образования города Москвы.
- 1.3. Информационно-методическое сопровождение Олимпиады осуществляет ГБОУ Городской методический центр Департамента образования г. Москвы на сайте <http://mosmethod.ru>
- 1.4. Технологическое обеспечение Олимпиады осуществляет Государственное бюджетное образовательное учреждение центр педагогического мастерства на сайте <http://21vek.olimpiada.ru>
- 1.5. Цель Олимпиады – поддержка обучающихся, имеющих высокую познавательную мотивацию, развитие системы мониторинга метапредметных результатов начального общего образования в рамках реализации ФГОС НОО.
- 1.6. Задачи Олимпиады:
 - мониторинг компетенций обучающихся 3 класса в области использования учебного оборудования для решения учебных задач;
 - мониторинг ИКТ-компетентности обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования;
 - популяризация олимпиадного движения на основе внедрения материалов, позволяющих использовать творческие подходы к выполнению конвергентных заданий;

II. Порядок проведения олимпиады

- 2.1. В Олимпиаде могут принять участие обучающиеся **третьих** классов общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы.
- 2.2. Олимпиада проводится в один этап.
- 2.3. Срок проведения Олимпиады – **15 мая 2014 года** на базе образовательных организаций.
- 2.4. Для проведения Олимпиады рекомендуется оснащение места компьютерным оборудованием.
- 2.5. Выполнение заданий организовано дистанционно на сайте олимпиады.
- 2.6. Проверка осуществляется автоматически после окончания Олимпиады. В результате проверки каждому участнику начисляется итоговая сумма баллов за выполнение заданий.
- 2.7. Для участия в Олимпиаде образовательная организация подает заявку в срок и по форме, определяемой оргкомитетом олимпиады в срок не позднее 3 дней до начала Олимпиады. Информация о заявке и условиях участия должна быть размещена на сайте <http://21vek.olimpiada.ru> и <http://mosmetod.ru> **не позднее, чем за 2 недели** до начала Олимпиады.
- 2.8. Логины и пароли участников образовательные учреждения получают **не позднее, чем за сутки** до начала Олимпиады.
- 2.9. Победителями Олимпиады являются участники, набравшие максимальное количество баллов.
- 2.10. Результаты Олимпиады будут опубликованы на сайте Олимпиады **не позднее 29 мая 2013 года**.
- 2.11. Обучающиеся принимают участие в Олимпиаде на бесплатной основе.

III. Оснащение аудиторий для проведения Олимпиады «Московский третьеклассник XXI века-2014» в 2014 году

Условия для участия обеспечивают образовательные организации, в которых обучаются участники Олимпиады.

Каждому участнику предоставляется индивидуальное место за отдельным столом (*с учетом требований СанПиН*), на котором размещен ученический **компьютер** (ноутбук) с доступом к сети «**Интернет**».

**Инструкция для организаторов Олимпиады
«Московский третьеклассник XXI века-2014»
в общеобразовательных организациях города Москвы**

Организаторы в образовательной организации готовят аудитории для проведения Олимпиады, включающие количество мест в соответствии с количеством участников (не более **25** обучающихся в одной аудитории при индивидуальном размещении за столом).

Выполнение заданий организовано дистанционно на основе заполнения веб-форм на странице Интернет-сайта, поэтому каждому участнику предоставляется индивидуальное место за отдельным столом (*с учетом требований СанПиН*), на котором размещен ученический **компьютер** (ноутбук) с доступом к сети «**Интернет**».

В каждой аудитории во время проведения Олимпиады должен присутствовать педагог, обеспечивающий техническое сопровождение Олимпиады.

На этаже, где проводится Олимпиада, должно быть обеспечено дежурство педагогов.

Действия организаторов в аудитории

Организатор в аудитории за 1 час 30 минут до начала выполнения детьми заданий готовит аудиторию:

- 1) **проверяет** наличие доступа к сети «Интернет» (для каждого компьютера в аудитории);
- 2) **распечатывает** задания олимпиады и размещает их на столах;
- 3) **вводит** в адресной строке браузера каждого компьютера адрес <http://21vek.olimpiada.ru> для перехода на страницу тестирования;
- 4) **авторизуется на каждом компьютере** под логинами и паролями учащихся, выбирает вариант заданий;

Варианты заданий выбираются так, чтобы они не совпадали у размещенных рядом участников.

5) **заполняет** Протокол проведения Олимпиады, а именно

- название образовательного учреждения,
- № аудитории,
- должность и Ф.И.О. организатора в аудитории;
- фамилии и имена участников, логин, номер варианта.

б) после размещения участников в аудитории читает инструкцию и фиксирует время начала выполнения заданий.

На выполнение олимпиадных заданий учащимся отводится **45 минут**. **За 15 минут** до завершения времени выполнения заданий организатор в аудитории напоминает участникам о том, что ответы необходимо внести в поля на сайте Олимпиады.

После окончания выполнения заданий участниками организатор в аудитории собирает бумажные листы с заданиями и хранит их до представления результатов Олимпиады на сайте <http://21vek.olimpiada.ru>

Организатор в аудитории и участники обязаны отключить звук своих мобильных телефонов. Мобильными телефонами во время проведения Олимпиады пользоваться запрещено. Во время проведения олимпиады организаторам в аудитории не разрешается заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.

*Все возникающие вопросы можно задать по адресу **3klass@olimpiada.ru** , указав в теме письма слова "Московский третьеклассник 21 века-2014".*

Инструкция для участников Олимпиады

Организатор в аудитории читает текст перед началом выполнения заданий

Дорогие участники Олимпиады,

мы рады приветствовать вас!

Перед вами компьютеры и бумажные листы с заданиями.

Сначала нужно выполнить задания на бумажных листах.

Внимательно прочитайте текст задания и отметьте правильный ответ.

Не торопитесь.

Чтобы отметить правильные ответы, нужно поставить галочку около правильных ответов.

В некоторых заданиях вариантов ответа может быть несколько.

На выполнение заданий у вас есть **30 минут**.

После этого правильные ответы нужно внести в электронную форму на компьютере. Для выполнения этой работы у вас есть еще не более **15 минут**.

Для начала заполнения ответов на компьютере нажмите кнопку **«Приступить»** в центре экрана.

На экране появятся такие же, как на бумажном листе, задания.

Чтобы отметить правильные ответы, нужно поставить галочку около правильных ответов.

Помните, что в некоторых заданиях вариантов ответа может быть несколько.

После выполнения одного задания и для перехода к следующему заданию нажмите кнопку **«Сдать»** в нижней части экрана.

Желаем вам удачи!

Протокол проведения Олимпиады

_____ _____ (название образовательного учреждения)	Аудитория №: _____ Дата проведения: _____ Время начала: _____ Время окончания: _____			
№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Класс (№, буква)	Индивидуальный логин	№ варианта
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Организатор в аудитории:

Должность _____

Ф.И.О. / _____ /

Подпись _____

**Состав оргкомитета
Олимпиады «Московский третьеклассник XXI века-2014»**

Председатель:

Васильева
Татьяна Викторовна

Заместитель руководителя Департамента
образования города Москвы

Заместители председателя:

Смирницкая
Марина Владимировна

Начальник Управления организации обучения
и воспитания в общем образовании
Департамента образования города Москвы

Яценко Иван Валерьевич

Директор государственного бюджетного
образовательного учреждения Центр
педагогического мастерства Департамента
образования города Москвы

Лебедева
Марианна Владимировна

Директор государственного бюджетного
образовательного учреждения города Москвы
дополнительного профессионального
образования (повышения квалификации)
специалистов Городской методический центр
Департамента образования города Москвы

Ответственные секретари:

Бородин
Михаил Вячеславович

Заместитель директора Городского
методического центра Департамента
образования города Москвы

Сабельникова
Светлана Игоревна

Заместитель директора Городского
методического центра Департамента
образования города Москвы

Члены оргкомитета:

Боруцкая
Ольга Борисовна

Начальник отдела организации обучения и
воспитания Центрального окружного
управления образования Департамента
образования города Москвы

Садовникова
Жанна Витальевна

Заместитель начальника Северного
окружного управления образования
Департамента образования города Москвы

Лисник Виктория Ивановна	Заместитель начальника Южного окружного управления образования Департамента образования города Москвы
Селезнева Галина Анатольевна	Заместитель начальника Западного окружного управления образования Департамента образования города Москвы
Лавренова Алла Евгеньевна	Заместитель начальника Восточного окружного управления образования Департамента образования города Москвы
Шмакова Марина Дмитриевна	Заместитель начальника Северо-Западного окружного управления образования Департамента образования города Москвы
Бабич Геннадий Леонидович	Заместитель начальника Северо-Восточного окружного управления образования Департамента образования города Москвы
Зинин Андрей Сергеевич	Заместитель начальника Юго-Западного окружного управления образования Департамента образования города Москвы
Понкратова Мария Николаевна	Заместитель начальника Юго-Восточного окружного управления образования Департамента образования города Москвы
Юрасов Михаил Юрьевич	Заместитель начальника Зеленоградского окружного управления образования Департамента образования города Москвы
Бондаренко Елена Николаевна	Заместитель начальника управления образования Троицкого и Новомосковского административных округов Департамента образования города Москвы