



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ) СПЕЦИАЛИСТОВ
ГОРОДСКОЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

109044, Москва, Воронцовская ул., д. 6А, стр.1
Телефон: (495) 912-13-31 Факс: (495) 912-17-21 E-mail: gmc@edu.mos.ru. <http://www.mosmetod.ru>.
Лич. счет 2607541000451723, р/с 40601810000003000002
ОКПО 51117608, ОГРН 1037739144453. ИНН/КПП 7705399348/770501001

30.09.2014 № 121/1

ПРИКАЗ

**Об утверждении положения
об Управляющем совете
Государственного бюджетного
образовательного учреждения города
Москвы дополнительного
профессионального образования
(повышения квалификации)
специалистов Городской методический
центр Департамента образования
города Москвы**

В целях расширения общественного участия в управлении образовательного учреждения, развития демократического, государственно-общественного характера управления образовательным учреждением, а также в целях реализации Приказа Департамента образования города Москвы от 25 января 2013 года № 13 «Об утверждении примерного положения об управляющем совете образовательного учреждения, подведомственного Департаменту образования города Москвы»

приказываю:

утвердить положение об Управляющем совете Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городской методический центр Департамента образования города Москвы (приложение 1).

Директор



М.В. Лебедева

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете Государственного бюджетного
образовательного учреждения города Москвы дополнительного
профессионального образования (повышения квалификации)
специалистов Городской методический центр Департамента
образования города Москвы

I. Общие положения

1. Управляющий совет (далее по тексту – Совет) Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городской методический центр Департамента образования города Москвы (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Члены Совета осуществляют свою работу на общественных началах.

II. Структура и численность Совета

5. Совет состоит из следующих категорий участников:

- работников Учреждения (в том числе Директора Учреждения;
- представителя органа, осуществляющего функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

6. Общая численность Совета определяется уставом Учреждения.

Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Совета. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Представитель органа, осуществляющего функции учредителя (1 человек), в Совете назначается органом, осуществляющим функции учредителя Учреждения.

III. Порядок формирования Совета

7. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

8. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители работников Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Совет объявляются Директором Учреждения.

Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

Форма выборов устанавливается локальным актом Учреждения.

Представители работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов Общего собрания работников для избрания представителей в Совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

Список избранных членов Совета Учреждения направляется Директору Учреждения.

Выборы членов Совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации либо иным образом, установленным локальным актом Учреждения.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.1. Особенности участия в выборах работников Учреждения:

Право участвовать в заседании Общего собрания работников по выборам членов Совета имеют основные работники Учреждения.

8.2. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы Директором Учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Кооптация.

Кооптация - это введение в состав Совета Учреждения новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в управляющий совет, определяется уставом и локальными актами Учреждения). Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Учреждения органом, осуществляющим функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета.

Форма голосования устанавливается локальным актом Учреждения.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Совета. Протоколы направляются Директору Учреждения, при необходимости в орган, осуществляющий функции учредителя.

IV. Компетенция Совета

10. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

11. Совет Учреждения:

11.1. Организует выполнение решений Общего собрания.

11.2. Согласовывает план развития Учреждения.

11.3. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Учреждения организует работу по их разработке, принимает их.

11.4. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

11.5. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

11.6. Обеспечивает участие представителей общественности в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

11.7. Заслушивает отчет Директора Учреждения, отдельных работников Учреждения.

11.8. Согласовывает по представлению Директора Учреждения:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

11.9. Дает рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

11.10. Дает согласие на сдачу в аренду имущества Учреждения.

11.11. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

11.12. Вносит Директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

11.13. Ходатайствует перед Директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим

законодательством Российской Федерации оснований).

11.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, города Москвы, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

12. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета

13. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа работников, избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов. Форма выборов устанавливается актом Учреждения.

Совет вправе принять решение и избрать заместителя Совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается Директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

14. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

15. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

16. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию Директора Учреждения;
- по требованию представителя органа, осуществляющего функции учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

17. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у Директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

18. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

19. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения,

оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

20. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего функции учредителя;
- при увольнении с работы Директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

21. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

22. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

23. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

24. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки Директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

25. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. Уставом Учреждения предусматриваются виды локальных актов, регулирующих основные вопросы деятельности Совета (формирование списка кандидатур, выборы, кооптация, назначение, проведение заседаний, документооборот и т.д.), а также порядок их разработки и утверждения.