



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ) СПЕЦИАЛИСТОВ  
ГОРОДСКОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА  
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

109044, Москва, Воронцовская ул., д. 6А, стр. 1  
Телефон: (495) 912-63-37 E-mail: gmc@edu.mos.ru  
Лиц. счет 2607541000451723, р/с 40601810245253000002  
ОКПО 51117608, ОГРН 1037739144453, ИНН/КПП 7705399348/770501001

ПРИКАЗ

от 02.03.2020 № 16/1

Об утверждении Положения об общем собрании работников Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Городского методического центра Департамента образования города Москвы

В соответствии с Уставом ГБОУ ГМЦ ДОГМ

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об общем собрании работников Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Городского методического центра Департамента образования города Москвы (приложение к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор



А.С. Зинин

**СОГЛАСОВАНО:**  
Профком первичной профсоюзной  
организации ГБОУ ГМЦ ДОгМ

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации



Н.Ж. Исхакова

«02» марта 2020 г.

Директор



А.С. Зинин

«02» марта 2020 г.

**Положение  
об общем собрании работников  
Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы  
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)  
специалистов Городского методического центра Департамента образования города  
Москвы (ГБОУ ГМЦ ДОгМ)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус, задачи, компетенцию и порядок деятельности общего собрания работников Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городского методического центра Департамента образования города Москвы (ГБОУ ГМЦ ДОгМ) (далее - Общее собрание).
- 1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления ГБОУ ГМЦ ДОгМ, представляющим интересы работников во взаимоотношениях с ГБОУ ГМЦ ДОгМ (далее также - Учреждение) с целью обеспечения согласования интересов работников и Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, а также определяющим на локальном уровне обязательства работников и Учреждения в сфере труда.
- 1.3. Общее собрание объединяет всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением на основании заключенных трудовых договоров и работающих по основному месту работы.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Общества, настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием и действует до его изменения, отмены или введения нового Положения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Общего собрания, вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием работников.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 2.1. К компетенции Общего собрания относятся, в частности, следующие вопросы:
- 2.1.1. Утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

- 2.1.2. Согласование отчетного доклада руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- 2.1.3. Согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- 2.1.4. Утверждение коллективного договора;
- 2.1.5. Избрание Управляющего совета Учреждения;
- 2.1.6. Создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 3.1. В состав Общего собрания работников входят работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.
- 3.2. Председатель Общего собрания работников избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.
- 3.3. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.
- 3.4. Председатель Общего собрания в ходе заседания осуществляет следующие функции:
  - открывает и закрывает Общее собрание;
  - предоставляет слово участникам;
  - выносит на голосование вопросы повестки дня;
  - организует подсчет голосов, в том числе формирование счетной комиссии;
  - подписывает протокол по итогам заседания.
- 3.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов собраний и иной документации Общего собрания избирается секретарь Общего собрания, осуществляющий свои обязанности на общественных началах. Секретарь избирается сроком на один календарный год на первом заседании в текущем году.
- 3.6. Секретарь Общего собрания:
  - организывает подготовку проведения Общего собрания;
  - ведет протокол заседания;
  - подписывает протокол по итогам заседания;
  - организует делопроизводство Общего собрания;
  - доводит до сведения работников Учреждения принятые на заседании решения.
- 3.7. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.
- 3.8. Участие в работе Общего собрания является обязанностью работников Учреждения.
- 3.9. Принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется простым большинством голосов его членов и оформляется протоколами. Возможно заочное голосование.
- 3.10. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 3.11. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.
- 3.12. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. Повестка заседания Общего собрания формируется с учетом внесенных предложений.
- 3.13. Учреждение оказывает помощь в организационно-техническом обеспечении заседаний Общего собрания, предоставляет помещения для проведения заседаний.
- 3.14. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.15. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.16. При необходимости проведение Общего собрания возможно посредством организации видеоконференции.

#### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 4.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения Общего собрания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания;
  - решение.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.5. Протоколы Общего собрания хранятся у секретаря Общего собрания.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.