



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ) СПЕЦИАЛИСТОВ
ГОРОДСКОЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

109044, Москва, Воронцовская ул., д. 6А, стр. 1
Телефон: (495) 912-63-37 E-mail: gmc@edu.mos.ru <http://www.mosmetod.ru>
Лиц. счет 2607541000451723, р/с 40601810245253000002
ОКПО 51117608, ОГРН 1037739144453, ИНН/КПП 7705399348/770501001

ПРИКАЗ

08.06.2021 № 54/2

О создании антикризисной команды ГБОУ ГМЦ ДОНМ

На основании рекомендаций по организации действий в кризисной ситуации для участников образовательных отношений, направленных письмом Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07 «Об усилении мер безопасности», с целью усиления мер безопасности, повышения состояния защищенности от угроз криминального характера и террористических угроз образовательной организации и с целью организованных действий участников образовательных отношений в кризисных ситуациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антикризисную команду ГБОУ ГМЦ ДОНМ в составе:
 - руководитель команды: директор ГБОУ ГМЦ ДОНМ Зинин А.С.;
 - заместитель руководителя команды: заместитель директора Чигишов А.Н.;
 - члены команды:
 - заместитель директора Гуркина В.В.;
 - главный инженер Дзядзько В.М.;
 - старший методист Данилина Н.А.;
 - старший методист Ярута Е.В.;
 - методист Кидалашев Н.П.;
 - инженер Богачев А.С.;
 - завхоз Мариновская Т.Г.;
 - техник Зеболов Д.М.

2. Утвердить положение об антикризисной команде и план мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций (Приложение 1,2).
3. Завхозу Мариновской Т.Г. до 15.06 2021 г. организовать работу «почты доверия» с установкой информационных ящиков для сообщений о различных проблемах и кризисных ситуациях.
4. Методисту Кидалашеву Н.П. до 15.06 2021 г. разместить на стендах информацию об антикризисной команде, целях ее создания, ее составе, с указанием телефонов горячей линии психологической поддержки.
5. Инженеру Макарову И.В. до 15.06 2021 г. организовать создание на сайте ГБОУ ГМЦ ДОНМ раздела о профилактике кризисных ситуаций с размещением информации о работе антикризисной команды.
6. Ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Зинин

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКРИЗИСНОЙ КОМАНДЕ ГБОУ ГМЦ ДОНМ

1. Общие положения

1.1. Антикризисная команда (далее именуется - Команда) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всех работников при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности:

1.2. Команда руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, администрации субъекта РФ, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, распорядительными документами органов управления образованием, а также настоящим Положением.

1.3. Команда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также территориальными органами безопасности, МВД, Росгвардии и другими заинтересованными организациями.

2. Цель

Основной целью деятельности Команды является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

3. Задачи

Основными задачами Команды являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории размещения школы;
- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
- обучение работников и обучающихся действиям в условиях угрозы совершения или совершения террористического акта;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

4. Команда имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Команды.

5. Руководитель Команды:

- осуществляет руководство деятельностью Команды;
- подписывает принятые Командой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Команды при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Команды;
- дает указания охранникам по вопросам усиления антитеррористической защищенности объекта;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Команды.

6. Члены Команды обязаны:

- присутствовать на совещаниях Команды, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Команды;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Команды;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Команды;
- в случае необходимости направлять руководителю Команды свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

8. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Команды, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

9. Решения Команды принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Команды.

10. Решения, принимаемые Командой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех работников и обучающихся образовательного учреждения.

Кризисный план
ГБОУ ГМЦ ДОНМ
по организации эффективных действий всех участников
образовательных отношений в кризисной ситуации

2021г.

Блок I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

1.1. Важные контакты

№ п/п	Наименование службы	Номер телефона
1.	Чрезвычайная помощь	112
2.	Противопожарная служба	101
3.	Полиция	102
4.	Скорая медицинская помощь	103
5.	УВО ВНГ по ЦАО	8-495- 690-63-93
6.	ОВД района «Таганский»	8-495-911-52-52 8-495-670-00-33
7.	Управление ФСБ по ЦАО	8-495-929-82-46 8-495-224-38-70
8.	МЧС по ЦАО	8-495- 629-65-11 8-495- 629-22-84
9.	Рабочая группа ДОНМ	8-495-740-91-28

1.2. Антикризисная команда:

Должность, ФИО	Телефон
Директор Зинин А.С.	8-495-912-63-37
Заместитель директора Чигишов А.Н.	8-495-912-63-37, доб.117
Заместитель директора Гуркина В.В.	8-495-911-32-65
Главный инженер Дзядзько В.М.	8-495-912-63-37, доб. 112
Старший методист Данилина Н.А.	8-499-763-67-57, доб. 200
Старший методист Ярута Е.В.	8-495-963-31-45
Методист Кидалашев Н.П.	8-495-912-63-37, доб. 214
Инженер Богачев А.С.	8-495-912-63-37, доб. 114
Техник Зеболов Д.М.	8-499-763-67-57

Членов команды в случае необходимости заменяют:

Член кризисной команды	Заместители
Заместитель директора Гуркина В.В.	Старший методист Лукманова Е.В.
Главный инженер Дзядзько В.М.	Завхоз Мариновская Т.Г.
Старший методист Данилина Н.А.	Методист Москаленко Л.В.
Старший методист Ярута Е.В.	Методист Михаленко Е.А.
Методист Кидалашев Н.П.	Методист Бычков В.А.
Инженер Богачев А.С.	Техник Моисеев С.Н.
Техник Зеболов Д.М.	Техник Козлов А.А.

1.3. Структура и обязанности антикризисной команды

1.3.1. Состав и структура антикризисной команды

Должность в составе команды	Выполняемые функции в штате образовательной организации либо стороннего учреждения
Руководитель	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Заместитель руководителя	Ответственный за антитеррористическую защищенность, ответственный за эвакуацию
Член команды Гуркина В.В.	Ответственный за контроль слухов и взаимодействие со СМИ
Член команды Дзядзько В.М.	Ответственный за организацию аварийных работ и оповещение
Член команды Данилина Н.А.	Ответственный за оповещение и психологическое обеспечение
Член команды Ярута Е.В.	Ответственный за оповещение, психологическое обеспечение и эвакуацию
Член команды Кидалашев Н.П.	Ответственный за обеспечение внутриобъектного и пропускного режимов и пожарную безопасность
Член команды Богачев А.С.	Ответственный за электробезопасность
Член команды Мариновская Т.Г.	Ответственный за медицинское и ресурсное обеспечение
Член команды Зеболов Д.М.	Ответственный за эвакуацию и аварийные работы

1.3.2. Обязанности команды безопасности

Руководитель отвечает за планирование и порядок действий в ЧС. Он является прямым начальником всего личного состава антикризисной команды. Руководитель образовательной организации починяется при ЧС представителям служб спасения. Руководитель обязан:

- установить и поддерживать связь с органами безопасности и служб спасения;
- корректировать (по необходимости) порядок действий персонала образовательной организации в зависимости от вида чрезвычайной ситуации и сложившейся обстановки;
- организовать поддержание общественного порядка;
- координировать работу членов команды;
- взаимодействовать со СМИ;

Заместитель руководителя отвечает за взаимодействие с представителями пунктов временного размещения (ПВР), организацию деятельности членов команды. Заместитель руководителя подчиняется руководителю команды, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности. Заместитель руководителя обязан:

- оповестить членов команды о ЧС (по необходимости);
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт и места временного размещения;
- руководить работой членов команды;
- регулировать и выстраивать системы коммуникации.

Ответственные за контроль слухов и взаимодействие со СМИ отвечают за доведение до сотрудников объективной информации о положении дел, опровержение панических и других непроверенных слухов и работу со СМИ.

Ответственные за организацию и проведение аварийных работ отвечают за предупреждение аварий, минимизацию ущерба от ЧС и проведение аварийно-спасательных работ до прибытия штатных аварийно-спасательных формирований.

Ответственные за оповещение и эвакуацию отвечают за своевременное доведение до всех сотрудников сигнала о ЧС, свободу передвижения по путям эвакуации к местам сбора или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации.

Ответственные за психологическое обеспечение отвечают за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС. Они обязаны оказывать экстренную индивидуальную и групповую психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС, проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

Ответственный за обеспечение внутриобъектного и пропускного режимов и пожарную безопасность отвечает за поддержание общественного порядка в зоне ЧС, обеспечивает контроль входа и выхода из зданий, организацию тушения очагов пожаров первичными средствами пожаротушения и взаимодействие со штатной пожарной командой.

Ответственный за электробезопасность отвечает за своевременное отключение электропитания в районе ЧС, тушение очаговых пожаров в электроустановках.

Ответственный за медицинское и ресурсное обеспечение отвечает за своевременное оказание первой помощи пострадавшим, организацию их доставки в ближайшую медицинскую организацию, а также координирует использование автотранспорта и других материальных ресурсов.

1.4. Календарный план действий персонала при различных видах чрезвычайных ситуаций

При возникновении ЧС немедленно прекратить работу и следовать алгоритму действий в условиях ЧС

№ п/п	Вид угрозы	Оповещение и порядок действий	Время исполнения	Ответственные
1.	На случай угрозы теракта	Сигнал оповещения: голосовое сообщение через громкоговорители, текстовое и (или) голосовое сообщение через WhatsApp. Включение КТС. Информирование ФСБ, полиции	Немедленно	Сотрудники охраны, отв. за антитеррористическую защищенность, оповещение
2.	При угрозе минирования (взрыва)	Сигнал оповещения: голосовое сообщение через громкоговорители, текстовое и (или) голосовое сообщение через WhatsApp. Открытие запасных выходов. Включение КТС. Информирование ФСБ, полиции	Немедленно	Сотрудники охраны, отв. за антитеррористическую защищенность, отв. за эвакуацию
		Прослушать информацию по безопасной эвакуации, эвакуировать сотрудников в пункт сбора	Ч+2 мин.	Все сотрудники и посетители
		Проведение экстренной эвакуации сотрудников в пункт сбора. Проверка наличия сотрудников и другие действия по указанию администрации	Ч+3мин.	Отв. за антитеррористическую защищенность, отв. за эвакуацию
		Установка оцепления подозрительного предмета	Ч + 5мин.	Отв. за пропускной режим, сотрудники охраны.
		Информирование рабочей группы ДОНМ	Ч +10 мин.	Отв. за антитеррористическую защищенность
		Сбор в месте работы штаба службы спасения Следование указаниям руководителя и службы спасения	По прибытии служб	Отв. за антитеррористическую защищенность

3.	При вооруженном проникновении в здание	Сигнал оповещения: голосовое сообщение через громкоговорители, текстовое и (или) голосовое сообщение через WhatsApp. Включение КТС, дублирование сообщения в ОМВД	Немедленно	Сотрудники охраны, отв. за антитеррористическую защищенность или первый обнаруживший
		Закрыть кабинеты, укрыться в подсобных помещениях. Если есть возможность без риска для жизни эвакуироваться в безопасное место через эвакуационные выходы, окна 1-х этажей. Дальнейшие действия по указанию администрации и по сложившейся ситуации	Немедленно при поступлении сигнала	Руководители всех уровней
		Обеспечить встречу прибывшей службы спасения и медицинской помощи и их беспрепятственный проход на территорию и в здания	По прибытию	Отв. за обеспечение пропускного режима
		Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений. Информирование рабочей группы ДОНМ	Ч +10 мин.	Отв. за антитеррористическую защищенность, отв. за оповещение
		Сбор в месте работы штаба службы спасения Следование указаниям руководителя и службы спасения	По прибытии служб	Отв. за антитеррористическую защищенность
		4.	При захвате персонала в заложники	Нажать КТС. Сообщить о случившемся дежурному в ОМВД, ФСБ
Немедленно провести эвакуацию сотрудников. При угрозе жизни на пути эвакуации закрыться в ближайших кабинетах или подсобных помещениях	Ч +2 мин.			Отв. за антитеррористическую защищенность, отв. за эвакуацию
Уточнить местонахождение террористов и заложников, их требования, психологическое состояние. Организовать наблюдение за зданием с целью не допустить проникновения в него посторонних	После эвакуации			Отв. за антитеррористическую защищенность, отв. за психологическое обеспечение

		Организовать встречу силовых структур, сообщить все сведения о террористах и захваченных ими людях, передать план расположения помещений. Информирование рабочей группы ДОНМ	По прибытию	Отв. за антитеррористическую защищенность
5.	При возникновении пожара	При обнаружении пожара, нажать кнопку пожарного извещателя, оценить обстановку и приступить к тушению возгорания первичными средствами пожаротушения. При отсутствии результата тушения пожара эвакуироваться со всеми людьми находящимися в здании.	Немедленно	Отв. за пожарную безопасность или первый обнаруживший работник
		При срабатывании автоматической пожарной сигнализации немедленно приступить к экстренной эвакуации сотрудников	Немедленно	Отв. за пожарную безопасность, отв. за эвакуацию
		Открытие запасных выходов, разблокирование системы доступа	Ч+2 мин.	Отв. за эвакуацию, сотрудники охраны
		Проверить численность сотрудников после эвакуации	Ч+5 мин.	Ответственный за эвакуацию
		Дублирование информирования о пожаре в пожарно-спасательную часть	Ч +5 мин.	Сотрудники охраны
		Локализация, тушение возгорания при отсутствии угрозы жизни и здоровью	Ч +15 мин.	Звено пожаротушения
		Вынос документации и имущества	Ч +30 мин.	Техники здания
		Встреча пожарных расчетов, силовых структур и согласование с ними действий	По прибытии	Отв. за пожарную безопасность
		Информирование рабочей группы ДОНМ	Ч +10 мин.	Отв. за антитеррористическую защищенность

Блок II. МЕТОДИЧЕСКИЙ

2. План действий сотрудников в кризисной ситуации

2.1. Действия при возникновении угрозы совершения террористического акта

2.1.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, МВД, МЧС, ФС ВНГ и др.) сотрудники должны обратной связью проверить достоверность полученного сообщения.

2.1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- при наличии автоматического определителя номера (АОН) сразу записать определившийся номер на бумаге;

- при отсутствии АОН или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть МВД с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;

- при наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь кассету с записью разговора и принять меры для её сохранности, установив на её место другую кассету;

- подробно записать полученное сообщение на бумаге;

- по ходу разговора отметить:

- пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи: голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.), темп речи (быстрый, медленный),

произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом),

манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями), состояние (спокойное, возбужденное);

- звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле- радиопаратуры, голоса и др.);

- тип звонка (городской или междугородний);

- по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- когда, кому и по какому телефону звонит этот человек?

- какие требования он (она) выдвигает?

- выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- как и когда с ним (ней) можно связаться?

- кому сообщить об этом звонке?

- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких-либо действий;

- если возможно, еще в процессе разговора с помощью других работников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора.

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём директору ГМЦ (лицу, его замещающему).

2.1.3. При поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т.д.):

- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т. к. они могут содержать информацию о преступниках;

- зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;

- не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;

- анонимные заявления направлять в территориальные подразделения УФСБ с сопроводительным письмом, в котором необходимо указать признаки анонимных материалов (вид, качество, каким способом и на чем исполнено), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением;

- анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции или указания. На анонимных материалах не должно оставаться давленных следов при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных письмах.

Директор ГМЦ или лицо, его замещающее, должен:

- оценить реальность угрозы для сотрудников, посетителей и объекта в целом;

- уточнить у охранника (ответственного за безопасность) сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории ГМЦ или вблизи него;

- отдать распоряжение об усилении охраны;

- поставить задачу охранникам по ограничению доступа посетителей на территорию, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) директору лично;

- организовать экстренную эвакуацию сотрудников и посетителей из здания. При оповещении об эвакуации, с целью недопущения паники, следует употреблять формы сообщения, не раскрывающие истинного характера угрозы и причины эвакуации;

- обеспечить пути подъезда для специальных автомобилей УФСБ, МВД, МЧС, ФС ВНГ, скорой медицинской помощи;

- отдать распоряжения о подготовке помещения для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию антитеррористической защищенности, паспорт безопасности и т.д.;

- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указанию, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

2.1.4. Сотрудники с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта обязаны:

- тщательно осматривать все возможные для совершения актов терроризма места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств. Не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию, не трогать и не переставлять их;

- при обнаружении на территории подозрительных посетителей совместно с сотрудниками охраны принимать меры к их задержанию. Особое внимание обращать на наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.;

- при появлении вблизи вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность своих руководителей и сотрудников охраны;

- действовать по распоряжению руководителя с учетом сложившейся обстановки.

2.2. При угрозе взрыва

2.2.1. Директор ГМЦ или лицо, его замещающее, с получением информации об обнаружении на территории или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство обязан:

- оценить обстановку и полученную информацию;

- до прибытия оперативно-следственной группы организовать на безопасном расстоянии оцепление места нахождения подозрительного предмета.

Рекомендуемые расстояния удаления и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета похожего на взрывное устройство:

граната РГД-5 - не менее 50 м;

граната Ф-1 - не менее 200 м;

тротиловая шашка массой 200 гр – 45 м;

тротиловая шашка массой 400 гр – 55 м;

пивная банка 0,33 литра – 60 м;

чемодан (кейс) – 230 м;

дорожный чемодан – 350 м;

автомобиль типа «Жигули» - 460 м;

автомобиль типа «Волга» - 580 м;

микроавтобус – 920 м;

грузовая машина (фургон) – 1240 м.

- отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;

- отдать распоряжение о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допущении паники и самостоятельных действий персонала и посетителей;

- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин УФСБ, МВД, МЧС, скорой медицинской помощи и аварийных служб;

- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирования их установочных данных;

- отдать распоряжение о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать работников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;

- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета;

- приступить в случае необходимости к эвакуации сотрудников и посетителей с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета.

2.2.2. Сотрудники ГМЦ с получением информации об обнаружении на территории или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство обязаны:

- при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить директору ГМЦ и сотрудникам охраны;

- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов, не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию;

- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;

- принять меры к закрытию и опечатыванию помещений, где находятся материальные ценности;

- выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;

- оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководства;

- подготовиться к эвакуации.

2.3. При вооруженном проникновении в здание

2.3.1. Директор ГМЦ или лицо, его замещающее, с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц обязан:

- оценить реальность угрозы для сотрудников и всего объекта в целом;
- лично или через уполномоченное лицо незамедлительно информировать правоохранные органы и дежурные службы;
- принять меры к пресечению возможной паники, приступить к эвакуации сотрудников;
- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;
- с прибытием оперативной группы правоохранных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, МВД, МЧС, ФС ВНГ, скорой медицинской помощи, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта.

2.3.2. Сотрудники ГМЦ при получении информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения или проникновении вооруженных лиц на территорию обязаны:

- сообщить о случившемся директору ГМЦ (лицу, его замещающему), по его указанию или самостоятельно сообщить в МЧС России по тел. 112, указав наименование объекта и его адрес;
- в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя.

2.4. При захвате персонала в заложники

2.4.1. Директор ГМЦ или лицо, его замещающее, с получением информации о захвате заложников на территории ГМЦ обязан:

- лично или через уполномоченное лицо незамедлительно информировать правоохранные органы;
- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию сотрудников;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной; инициативно не вступать в переговоры с террористами;

- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию сотрудников;

- отдать распоряжение о подготовке помещения для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности и т.д.);

- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин УФСБ, МВД, МЧС, ФС ВНГ, скорой медицинской помощи;

- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

2.4.2. Сотрудники ГМЦ в случае захвата в заложники обязаны:

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

- по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;

- постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.;

- стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;

- при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;

- на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;

- при наличии возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.

2.4.3. При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников заложники обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

- не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;

- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;

- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

2.5. При возникновении пожара

2.5.1. При возникновении пожара первоочередной обязанностью каждого сотрудника является спасение жизни людей.

2.5.2. *Порядок действий директора (заместителя директора) ГМЦ или лица, его замещающего:*

- убедиться в срабатывании систем пожарно-охранной сигнализации;
- принять меры по предупреждению развития пожара;
- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с ликвидацией пожара;
- принять, при необходимости, меры по отключению электроснабжения в здании;
- из числа сотрудников организовать посты безопасности на выходах из здания, для исключения возможности входа посторонних лиц;
- в случае угрозы жизни людей определить наиболее безопасные эвакуационные пути;
- немедленно организовать эвакуацию сотрудников из здания;
- организовать проверку наличия сотрудников, эвакуированных из здания;
- выделить для встречи пожарных подразделений лицо с целью оказания помощи в выборе кратчайшей дороги к очагу возгорания;
- до прибытия пожарной охраны принять меры по тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения;
- после обеспечения полной эвакуации людей одновременно с тушением пожара и при наличии возможности, организовать эвакуацию материальных ценностей;
- сообщить подразделению пожарной охраны сведения о конструктивных особенностях здания для успешной ликвидации пожара;

2.5.3. *Каждый сотрудник, обнаруживший запах гари, дыма и другие явные признаки возгорания, обязан:*

- немедленно оповестить об обнаружении пожара всех сотрудников, охранников и руководство ГМЦ (посредством ручного пожарного извещателя и громкого голоса или телефонной связи);
- немедленно сообщить в пожарную часть по телефону **01 (стационарный), 101(мобильный)** или **112, (010 – МТС, Мегафон, TELE 2, 001 – Билайн)** с указанием точного адреса и места пожара, сообщить свою фамилию, порядок подъезда к зданию;
- при сильном задымлении воспользоваться газодымозащитным комплектом;

- определить наиболее безопасный путь эвакуации, закрыть в помещении окна и двери, немедленно покинуть здание и прибыть на место сбора;
- в ходе эвакуации по возможности оказывать помощь нуждающимся сотрудникам;
- покинув опасное помещение, ни в коем случае не возвращаться назад;
- выйдя из здания незамеченным обязательно сообщить о себе должностным лицам.

2.6. Критерии оказания медицинской помощи

2.6.1. Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи (приложение № 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 4 мая 2012 г. N 477н):

- 1) определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья;
- 2) определение угрожающих факторов для жизни и здоровья пострадавшего;
- 3) устранение угрожающих факторов для жизни и здоровья;
- 4) прекращение действия повреждающих факторов на пострадавшего;
- 5) оценка количества пострадавших;
- 6) извлечение пострадавшего из транспортного средства или других труднодоступных мест;
- 7) перемещение пострадавшего.
- 8) вызов скорой медицинской помощи, других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом;
- 9) Определение наличия сознания у пострадавшего.

2.6.2. Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего:

- 1) запрокидывание головы с подъемом подбородка;
- 2) выдвижение нижней челюсти;
- 3) определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания;
- 4) определение наличия кровообращения, проверка пульса на магистральных артериях.

2.6.3. Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни:

- 1) давление руками на грудину пострадавшего;
- 2) искусственное дыхание "Рот ко рту";
- 3) искусственное дыхание "Рот к носу";
- 4) искусственное дыхание с использованием устройства для искусственного дыхания.

2.6.4. Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей:

- 1) придание устойчивого бокового положения;
- 2) запрокидывание головы с подъемом подбородка;
- 3) выдвижение нижней челюсти.

2.6.5. Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения:

- 1) обзорный осмотр пострадавшего на наличие кровотечений;
- 2) пальцевое прижатие артерии;
- 3) наложение жгута;
- 4) максимальное сгибание конечности в суставе;
- 5) прямое давление на рану;
- 6) наложение давящей повязки.

2.6.6. Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи в случае выявления указанных состояний:

- 1) проведение осмотра головы;
- 2) проведение осмотра шеи;
- 3) проведение осмотра груди;
- 4) проведение осмотра спины;
- 5) проведение осмотра живота и таза;
- 6) проведение осмотра конечностей;
- 7) наложение повязок при травмах различных областей тела, в том числе окклюзионной (герметизирующей) при ранении грудной клетки;
- 8) проведение иммобилизации (с помощью подручных средств, иммобилизация, с использованием изделий медицинского назначения);
- 9) фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием изделий медицинского назначения);
- 10) прекращение воздействия опасных химических веществ на пострадавшего (промывание желудка путем приема воды и вызывания рвоты, удаление с поврежденной поверхности и промывание поврежденной поверхности проточной водой);
- 11) местное охлаждение при травмах, термических ожогах и иных воздействиях высоких температур или теплового излучения;
- 12) термоизоляция при отморожениях и других эффектах воздействия низких температур.
- 13) придание пострадавшему оптимального положения тела;
- 14) контроль состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки;

15) передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом.

2.7. Критерии оказания психологической помощи

2.7.1. В ситуации ЧС экстренная психологическая помощь оказывается:

- лицам, непосредственно пострадавшим при нештатных и чрезвычайных ситуациях, в том числе раненым и больным;
- родным и близким пострадавших и населению, находящемуся непосредственно в зоне нештатных и чрезвычайных ситуаций или вне нее;
- очевидцам события, которые также могут получить психологическую травму;
- сотрудникам служб, осуществляющим в зоне нештатных и чрезвычайных ситуаций спасательные и иные работы;
- медицинским работникам, оказывающим помощь пострадавшим как в зоне нештатных и чрезвычайных ситуаций, так и в лечебных учреждениях;
- сотрудникам социальных и психологических служб, участвующим в устранении последствий чрезвычайных ситуаций;
- лицам, не находившимся в зоне нештатных и чрезвычайных ситуаций и не занятым в оказании помощи пострадавшим, у которых развились те или иные отклонения в состоянии психического здоровья и поведении в связи с воздействием стрессовых факторов, обусловленных информацией о ситуации.

Блок III. РЕСУРСНЫЙ

3.1. Ресурсы образовательной организации

3.1.1. Материально-технические ресурсы

Наименование ресурса	Место, характеристики	Примечание
Автомобильный транспорт	Audi A6	Е 366 ОУ 197
	Ford Tranzit	А 923 МС 199
	Ford Focus	Т 555 ТР 97
	Peugeot Traveller	К188УА 799
КТС	Комната охраны	Технические средства
СОУЭ	Комната охраны	
Пожарная сигнализация	Комната охраны	
Система видеонаблюдения	Комната охраны	
СКУД	Комната охраны	
Ручной металлодетектор	Комната охраны	

3.1.2. Кадровые ресурсы

Член кризисной команды	Заместители
Директор Зинин А.С.	
Заместитель директора Чигишов А.Н.	
Заместитель директора Гуркина В.В.	Старший методист Лукманова Е.В.
Главный инженер Дзядзько В.М.	Завхоз Мариновская Т.Г.
Старший методист Данилина Н.А.	Методист Москаленко Л.В.
Старший методист Ярута Е.В.	Методист Михаленко Е.А.
Методист Кидалашев Н.П.	Методист Бычков В.А.
Инженер Богачев А.С.	Техник Моисеев С.Н.
Техник Зеболов Д.М.	Техник Козлов А.А.

3.2. Внешние ресурсы

Наименование ресурса	Место, характеристики	Примечание
1. Здания, помещения		
ПВР №1	ГБОУ «Школа №1270 «Вектор», Лавров пер., д. 9	
ПВР № 2	Региональный общественный благотворительный фонд «Таганский детский фонд», Марксистский пер., д. 3	
ПВР № 3	ФГАУ ВО «НИУ «Высшая школа экономики» Лицей НИУ ВШЭ, Б. Харитоньевский пер., д. 4	

