

## Приложение 1 к приказу

от «28» июня 2022 г. № 67/1

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем совете Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городского методического центра Департамента образования и науки города Москвы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городского методического центра Департамента образования и науки города Москвы (далее – «Совет» и «Учреждение», соответственно) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий Директора, и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет осуществляет деятельность в соответствии с законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу на общественных началах.

#### **2. Структура и численность Совета**

2.1. Совет состоит из следующих категорий участников:

- работников Учреждения, в том числе Директора Учреждения;

- представителя органа, осуществляющего функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данного Учреждения.

2.2. Общая численность Совета и количество членов Совета каждой категории участников определяется Уставом Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Представитель органа, осуществляющего функции учредителя (1 человек), в Совете назначается органом, осуществляющим функции учредителя Учреждения.

### **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители работников Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Совет объявляются Директором Учреждения. Состав участников Совета, избираемых с использованием процедуры выборов, может быть переизбран на Общем собрании работников Учреждения, созванном по инициативе Директора Учреждения.

Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

Форма выборов устанавливается локальным актом Учреждения.

Представители работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов Общего собрания работников для избрания представителей в Совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

Список избранных членов Совета направляется Директору Учреждения.

Выборы членов Совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации либо иным образом, установленным локальным актом Учреждения.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах работников Учреждения.

Право участвовать в заседании Общего собрания работников по выборам членов Совета имеют основные работники Учреждения.

3.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы Директором Учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета Учреждения новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в управляющий совет, определяется уставом и локальными актами Учреждения). Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Согласование сведений о личности кандидатов происходит путем подписания согласия на обработку персональных данных с каждым кандидатом при наличии персональных данных во вносимых предложениях.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органом, осуществляющим функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета производится только на заседании при кворуме не менее  $\frac{3}{4}$  от списочного состава членов Совета.

Форма голосования устанавливается локальным актом Учреждения.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Совета. Протоколы направляются Директору Учреждения, при необходимости в орган, осуществляющий функции учредителя.

#### **4. Компетенция Совета**

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами, принятыми в Учреждении.

4.2. Совет Учреждения:

4.2.2. Согласовывает программу развития Учреждения;

4.2.3. Содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

4.2.4. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения в образовательной организации;

4.2.5. Утверждает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4.2.6. Утверждает порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг;

4.2.7. Согласовывает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

4.2.8. Утверждает порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;

4.2.9. Участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

4.2.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4.2.11. Вносит Директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств).

4.2.12. Предоставляет ежегодно, не позднее 1 ноября, Учредителю и/или участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

4.2.13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, города Москвы, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

## **5. Порядок организации деятельности Совета**

5.1. Совет возглавляет председатель. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета сроком на 1 (один) год на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается Руководителем не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

В отсутствие председателя его полномочия переходят к заместителю председателя.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения, и настоящим положением.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию Директора Учреждения;
- по требованию представителя органа, осуществляющего функции учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава Совета.

5.4. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.6. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего функции учредителя;
- при увольнении с работы Директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: судебный запрет заниматься педагогической и иной

деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

5.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.10. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

5.11. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.