

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ГМЦ ДОГМ
М. В. Лебедева
«08» февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на лучший проект профессионального развития
и организации самозанятости студентов
профессиональных образовательных организаций
«ПРОФ-идея»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на лучший проект профессионального развития и организации самозанятости студентов профессиональных образовательных организаций Департамента образования города Москвы «ПРОФ-идея» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится Государственным бюджетным образовательным учреждением города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городской методический центр Департамента образования города Москвы (далее – ГБОУ ГМЦ ДОГМ) в целях повышения эффективности деятельности центров (служб) содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций.

1.3. Конкурс проводится по двум номинациям:

– **«Кандидат года»;**

– **«Инициатор года».**

1.4. Объектом оценки в Конкурсе являются материалы, подготовленные студентами профессиональных образовательных

организаций (далее – ПОО), отражающие уровень их компетентности (знания, навыки, инициативы) в осваиваемой профессии (специальности).

1.5. Информация о Конкурсе, ссылка на регистрацию и адрес электронной почты для предоставления конкурсных материалов размещается на сайте ГБОУ ГМЦ ДОгМ (www.mosmetod.ru) и на портале «Среднее профессиональное образование Москвы» (spo.mosmetod.ru).

1.6. Конкурс носит публичный характер и проводится на условиях открытости и гласности.

2. Цели и задачи

2.1. Конкурс направлен на содействие профессиональному становлению и развитию карьеры студентов ПОО.

2.2. Основные задачи Конкурса:

– создание условий для развития и поддержки инициатив студентов, направленных на применение полученных общих компетенций (согласно ФГОС) при выстраивании профессиональных и карьерных траекторий;

– стимулирование повышения интереса студентов к развитию предпринимательской инициативы;

– создание условий для повышения числа трудоустроенных или самозанятых из числа будущих выпускников;

– развитие эффективной занятости студентов, способствующей профессиональному становлению, повышению социальной адаптации и закрепляемости выпускников ПОО на рабочем месте;

– активизация деятельности профессиональных образовательных организаций (далее — ПОО) по созданию условий для содействия трудоустройству обучающихся и выпускников;

– распространение передового опыта по организации самозанятости студентов в каникулярное и свободное от учебы время.

3. Руководство Конкурса

3.1. Руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается директором ГБОУ ГМЦ ДОгМ (Приложение 1).

3.2. Руководство Оргкомитетом осуществляется председателем и его заместителем.

3.3. Оргкомитет:

- осуществляет общее руководство и контроль за проведением Конкурса;

- утверждает конкурсную документацию;

- вносит изменения и дополнения в конкурсную документацию;

- назначает координаторов Конкурса и формирует экспертную комиссию;

- на основании решения экспертной комиссии утверждает победителей Конкурса;

- организует церемонию награждения победителей.

3.4. Координаторами Конкурса являются методисты ГБОУ ГМЦ ДОгМ. В обязанности координаторов входит:

- консультирование участников Конкурса;

- информационное сопровождение проекта;

- подготовка отчетных документов в течение 5 дней после завершения Конкурса.

3.5. В экспертную комиссию Конкурса входят представители ГБОУ ГМЦ ДОгМ, работодатели, социальные партнеры. Экспертная комиссия Конкурса:

- проводит экспертизу представленных материалов и определяет победителей и призеров Конкурса по двум номинациям, устанавливает Гран-При;

– представляет в Оргкомитет оценочные ведомости и итоговый протокол.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с **28 марта 2016 года по 20 мая 2016 года**.

4.2. Этапы проведения конкурса:

I этап – регистрация и сбор конкурсных материалов;

II этап – экспертиза конкурсных материалов;

III этап – подведение итогов Конкурса и торжественное награждение.

Этапы Конкурса проводятся в соответствии с утвержденным Оргкомитетом графиком (Приложение 2).

4.3. Проходя регистрацию, направляя конкурсные материалы и документы для участия в Конкурсе, автор соглашается на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку предоставленных им, в рамках проведения Конкурса, персональных данных. Целью сбора персональных данных предоставляемых автором, является информирование участников образовательных отношений в части проведения Конкурса. По достижении целей обработки, обрабатываемые персональные данные автора подлежат обезличиванию.

4.4. Регистрация и сбор конкурсных материалов осуществляется с **28 марта 2016 года по 22 апреля 2016 года** на портале «Среднее профессиональное образование Москвы» (<http://spo.mosmetod.ru/prof-idea/registration>).

4.5. Конкурсные материалы, представленные в Оргкомитет **после 16:00 22 апреля 2016 года** рассмотрены не будут.

4.6. Рецензии на конкурсные проекты не предоставляются.

5. Процедура экспертизы конкурсного проекта

5.1. Экспертиза поданной документации проходит в один этап с начислением баллов. Каждый эксперт составляет ведомость оценок выполнения конкурсного проекта по представленным критериям и подсчитывает для каждого участника сумму набранных баллов, которые заносит в сводную ведомость оценок.

5.2. Критерии оценки с указанием количества баллов по каждому из пунктов представлены в Приложении 3.

5.3. Победитель Конкурса определяется по наибольшей сумме набранных баллов. При равенстве показателей

– в номинации «Кандидат года» решение о присуждении призового места принимает председатель экспертной комиссии,

– в номинации «Инициатор года» – предпочтение отдается проекту, имеющему опыт практического внедрения.

5.4. Подведение итогов Конкурса проводится на заседании Оргкомитета и оформляется протоколом. К протоколу прилагаются сводные ведомости оценок, подписанные всеми членами экспертной комиссии.

5.5. Информация о результатах Конкурса размещается на сайте ГБОУ ГМЦ ДОГМ.

5.6. Доступ к обезличенной информации о результатах Конкурса предоставляется неограниченному кругу лиц.

6. Награждение победителей

6.1. Награждение победителей производится в соответствии с решением Оргкомитета.

6.2. Торжественная церемония награждения победителей конкурса проводится в порядке, установленном Оргкомитетом Конкурса (адрес проведения будет сообщен дополнительно).

6.3. Лучшие проекты будут представлены на заседании круглого стола, посвященного итогам Конкурса, и размещены на сайте ГБОУ ГМЦ

ДОгМ – www.mosmethod.ru и на портале «Среднее профессиональное образование Москвы» – spo.mosmethod.ru.

ОРГКОМИТЕТ
конкурс на лучший проект профессионального развития
и организации самозанятости студентов
профессиональных образовательных организаций
«ПРОФ-идея»

Председатель:

Лебедева Марианна Владимировна

директор Государственного
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
(повышения квалификации)
специалистов города Москвы
Городской методический центр
Департамента образования города
Москвы

Заместитель председателя:

Лукманова Елена Владимировна

заместитель директора ГБОУ
ГМЦ ДОгМ

Члены оргкомитета, эксперты:

Демакова Ольга Викторовна

старший специалист по
маркетинговым коммуникациям
сайта для молодых специалистов
Students.superjob.ru

Святицкая Ирина Николаевна

руководитель сайта для молодых
специалистов Career.ru

Бардина Екатерина Владимировна

методист ГБОУ ГМЦ ДОгМ

Горяева Антонина Николаевна

методист ГБОУ ГМЦ ДОгМ

Гриван Евгения Вольдемаровна

методист ГБОУ ГМЦ ДОгМ

Гришукова Наталья Владимировна

методист ГБОУ ГМЦ ДОгМ

Другина Марина Валерьевна

методист ГБОУ ГМЦ ДОгМ

Мирчук Марина Валентиновна

методист ГБОУ ГМЦ ДОгМ

Степанов Владимир Евгеньевич

методист ГБОУ ГМЦ ДОгМ

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
конкурса на лучший проект профессионального развития
и организации самозанятости студентов
профессиональных образовательных организаций
«ПРОФ-идея»

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный от ГБОУ ГМЦ ДОгМ
I этап			
1.	Регистрация и сбор конкурсных материалов	28 марта 2016 – 22 апреля 2016	Горяева А.Н. Гриван Е.В. Гришукова Н.В. Степанов В.Е.
2.	Проведение консультаций	В период проведения Конкурса	Горяева А.Н. Гриван Е.В. Гришукова Н.В. Степанов В.Е.
II этап			
1.	Рассмотрение конкурсных материалов экспертной комиссией	25 апреля 2016 – 11 мая 2016	Экспертная комиссия
2.	Проведение консультаций	В период проведения Конкурса	Горяева А.Н. Гриван Е.В. Гришукова Н.В. Степанов В.Е.
III этап			
1.	Подведение итогов Конкурса	11 мая 2016 – 16 мая 2016	Горяева А.Н. Гриван Е.В. Гришукова Н.В. Степанов В.Е.
2.	Награждение победителей	17 мая 2016	Горяева А.Н. Гриван Е.В. Гришукова Н.В. Степанов В.Е.
3.	Размещение итогов на информационных ресурсах организаторов Конкурса	18 мая 2016	Горяева А.Н. Гриван Е.В. Гришукова Н.В. Степанов В.Е.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОКУМЕНТОВ
конкурса на лучший проект профессионального развития
и организации самозанятости студентов
профессиональных образовательных организаций
«ПРОФ-идея»

1. Оценка критериев экспертами проводится по двум номинациям:

– **Номинация «Кандидат года»**

Минимальный балл – 20;

Максимальный балл – 50;

– **Номинация «Инициатор года»**

Минимальный балл – 50;

Максимальный балл – 100.

2. Победитель Конкурса определяется по наибольшей сумме набранных баллов. При равенстве показателей:

– в номинации «Кандидат года» решение о присуждении призового места принимает председатель экспертной комиссии,

– в номинации «Инициатор года» – предпочтение отдается проекту, имеющему опыт практического внедрения.

3. Подведение итогов Конкурса проводится на заседании Оргкомитета и оформляется протоколом. К протоколу прилагаются сводные ведомости оценок, подписанные всеми членами экспертной комиссии.

Таблица критериев

№	Критерий	Оценка, баллы
1. ИПППР		
1.	Корректное заполнение	1
2.	Указаны цели деятельности студента (выпускника)	3
3.	Отражен план достижения поставленных целей	3
4.	Отражен мониторинг реализации плана достижений	3
5.	Проведена оценка карьерного потенциала (описаны выводы по результатам мониторинга достижения поставленных целей)	10
ИТОГ		20
2. РЕЗЮМЕ		
6.	Резюме заполнено грамотно	1
7.	Четко сформулирована желаемая должность и сфера профессиональной деятельности	4
8.	Отражены профессионально важные личностные качества	5
9.	Отражены профессионально важные компетенции	5

10.	Отражен практический опыт (достижения во время практики, стажировки, др.)	5
ИТОГ		20
3. ПОРТФОЛИО		
11.	Информационная карта Портфолио заполнена корректно	1
12.	Прикреплены документы, подтверждающие победу в конкурсах	2
13.	Прикреплены документы о дополнительном профессиональном образовании	2
14.	Прикреплены отзывы работодателей	2
15.	Прикреплены рекомендательные письма	2
16.	Прикреплены документы об участии в социально значимых проектах	1
ИТОГ		10
4. БИЗНЕС-ПРОЕКТ		
1	Соответствие структуры проекта требованиям к конкурсным материалам	1
2	Соответствие проекта требованиям оформления	1
3	Обозначение практической значимости, актуальности реализации проекта	6
4	Формулировка цели и задач проекта	5
5	Детализация представленной информации, оптимальность, обоснованность	7
6	Оригинальность реализации	8
7	Учет возможных рисков при реализации проекта	6
8	Возможность реализации проекта по плану (реальность проекта)	4
9	Описание ожидаемых результатов проекта	5
10	Экологичность и безопасность проекта	7
ИТОГ		50