**Алгоритм создания электронного справочника**

1. Отберите и подготовьте для вашего справочника необходимый материал (фотографии, видеоматериал, графику, текстовую информацию в любом из файлов стандартных компьютерных программ и т. д.).
2. Систематизируйте материал.
3. Выберите программу для создания электронных книг и скачайте её (например, бесплатная версия программы SiteEdit).
4. Зайдите в главное меню программы, из всплывающего списка опций выберите функцию «Создать».
5. Выберите понравившийся дизайн оформления документа.
6. Выберите из выпадающего меню пункт «Экспорт в файл CHM» и перенесите необходимую информацию по разделам, блокам, темам и т. д.

Для этого выберите из главного меню «Добавить новый раздел» или «Добавить новую страницу» и нажмите на левую кнопку мыши. В открытое окно текстового редактора страницы и окно названия страницы или раздела скопируйте необходимую информацию или наберите её в окне текстового редактора на клавиатуре, затем нажмите опцию «Сохранить».