**Памятка по работе с историческим документом**

**Виды исторических источников**:

1. Памятники материальной культуры (музейные экспонаты, архитектурные сооружения и другие);

2.Письменные источники: былины, песни, предания, пословицы, законодательство, государственные и частные акты; публицистические и художественные произведения;

3.Вещественные источники;

4.Этнографические;

5.Лингвистические;

6.Этнографические;

7.Устные или фольклорные.

С историческими источниками неразрывно связаны исторические документы. Рассмотрим **виды исторических документов**: документы повествовательно-описательного характера, документы актового характера, памятники художественного слова.

**Повествовательно-описательные документы** – летописи, хроники, мемуары, письма, описания путешествий.

**Актовые документы** – это юридические, хозяйственные, политические, программные (грамоты, законы, указы, прошения, челобитные, росписи, договоры, статистические и следственные документы, программы, речи).

**К памятникам художественного слова** относятся произведения устного народного творчества (мифы, басни, песни, крылатые выражения).

Поэтому существуют различные виды классификаций исторических документов.

Историки, методисты Е.Е. Вяземский и О.Ю. Стрелова предлагают следующую **классификацию исторических документов:**

- документы государственного характера: грамоты, указы, приказы, законы, речи государственных деятелей, протоколы государственных мероприятий и т.д.;

- документы международного характера: договоры, соглашения, протоколы, деловая переписка и т.д.;

- документы, связанные с политической борьбой: программы, воззвания, речи политиков, прокламации, декларации и т.п.;

- документы исторического характера: хроники, анналы, летописи, исторические сочинения;

- документы личностного характера: мемуары, дневники, письма, свидетельства очевидцев;

- документы литературного жанра как исторические памятники своей эпохи: проза, поэзия, драма, эпос, мифы, песни, сатира, крылатые выражения и прочее.

Наиболее стройную **систему классификации и систематизации** письменных источников выдвигает Л.Н. Пушкарев:

1. Картографические: карты, исторические планы; б) политические планы;
2. Статистические: а) экономическая статистика; б) статистика народонаселения; в) политическая и культурная статистика;
3. Актовые: а) акты политические; б) акты социально-экономические; в) акты юридические;
4. Канцелярские источники: а) грамоты; б) реестры, книги, указы; в) деловая переписка;
5. Личные: а) письма; б) дневники; в) мемуары;
6. Художественные: а) очерки (корреспонденция); б) лирика, драма; в) романы, рассказы, повести;
7. Исторические: а) исторические повести; б) хронографы; в) летописи;
8. Научные: а) исторические труды; б) философско-социологические труды; в) географические описания.

Среди множества **приемов работы с историческими текстами** можно выделить следующие:

- чтение и анализ;

- выписки определений понятий, основных положений,

- выделение главной идеи;

- комментированное чтение;

- коллективный разбор текста;

- формулирование вопросов к тексту;

- обобщение фактического и теоретического материала в целях конкретизации изучаемых общественных явлений;

- выявление различных подходов к общественно-историческому развитию;

- анализ аргументации авторов;

-нахождение разных способов решения проблем на основе сопоставления нескольких источников;

- формулирование обобщенных выводов;

- выявление причинно-следственных связей и построение логической цепи суждений;

- составление текстовых, сравнительно-обобщающих и конкретизирующих таблиц, логических и текстовых схем, планов (развернутого, структурно-логического, тематического), тезисов, конспекта.

**Памятка по работе с историческим документом**

1. Определите вид исторического документа. С каким видом исторических источников он неразрывно связан?

2. Прочитайте документ, отберите из него яркие описания фактов, образные сравнения, эпитеты.

3. Выберите из множества приемов работы с историческими текстами наиболее эффективный для вас.

4. Составьте рассказ, объединяя материал из учебника и документа.